

Положение Всероссийского конкурса «Лучшее мероприятие»

1. Общие положения

- 1.1. Положение Всероссийского конкурса «Лучшее мероприятие» разработано и утверждено Организационным комитетом ООО «Межрегионального центра поддержки творчества и инноваций «Микс» (ООО «МЦПТИ «Микс»)) при методической поддержке ФГБОУ ВПО «Восточно – Сибирская государственная академия образования».
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели и задачи конкурса, порядок и условия проведения.
- 1.3. Конкурс является всероссийским, дистанционным, постоянно действующим, проводится с использованием интернет-технологий.
- 1.4. Полное официальное наименование конкурса: Всероссийский конкурс «Лучшее мероприятие».

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Выявление творчески работающих педагогов образовательных учреждений и создание условий для их самореализации.
- 2.2. Предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки учреждения и региона в рамках интернет-конкурса.
- 2.3. Распространение передового опыта работы педагогов образовательных учреждений.
- 2.4. Выявление и распространение эффективного педагогического опыта в создании методических рекомендаций.
- 2.5. Развитие творческого потенциала и повышение профессиональной квалификации педагогов.
- 2.6. Развитие инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников в процессе разработок и внедрения образовательных технологий в процесс обучения.

3. Участие в конкурсе

- 3.1. Принять участие в конкурсе могут педагоги образовательных учреждений всех типов и студенты педагогических учебных заведений (колледжей, высших учебных заведений), коллективы педагогов.
- 3.2. Стаж педагогической работы не ограничивается.
- 3.3. Участниками конкурса могут быть как граждане России, так и граждане других стран, приславшие свои разработки на русском языке.
- 3.4. Предоставив на конкурс свою заявку, участник подтверждает свое согласие с условиями проведения конкурса, с данным Положением. Факт участия в конкурсе гарантирует согласие участника конкурса, руководителя учреждения на обработку персональных данных, необходимую для проведения конкурса. Сбор и обработка персональных данных участников конкурса, руководителя учреждения производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сбору и обработке подлежат фамилии, имена, отчества участников, руководителей учреждения, место работы.

- 3.5. Автор несет ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.
- 3.6. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении работ, представленных на конкурс автором, автор обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом работа снимается Организатором с участия в конкурсе.
- 3.7. Принимая участие в конкурсе, автор подтверждает, что отправленная конкурсная работа, имя и фамилия автора могут быть опубликованы и использованы Организатором в рекламных целях без дополнительного согласия участника и без уплаты ему какого-либо вознаграждения.
- 3.8. На конкурс принимаются конспекты занятий, сценарии мероприятий (тренингов, вечеров, родительских собраний), и пр.) по тематике деятельности образовательных учреждений.
- 3.9. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются участнику конкурса.

4. Порядок проведения конкурса, сроки проведения конкурса, порядок предоставления конкурсных работ, порядок получения и сроки рассылки электронных Свидетельств и Дипломов

- 4.1. Заявки на участие во Всероссийском конкурсе «Лучшее мероприятие» принимаются с 01.12.2013 года.
- 4.2. Прием работ на конкурс заканчивается, когда количество принятых работ достигло 30.
- 4.3. На следующий день после окончания приема работ начинается прием работ на новый конкурс.
- 4.4. После окончания приема работ Экспертный совет оценивает поступившие на конкурс работы. Экспертиза работ участников – не более 30 дней. Рассылка документов (электронных Свидетельств и Дипломов) начинается через 30 дней после окончания экспертизы.
- 4.6. Для участия в конкурсе необходимо:

Участнику необходимо на сайте <http://kaleidoskop-konkurs.com> (на главной странице) зарегистрироваться для получения документов (указав электронный адрес своего учреждения (при его отсутствии – личный электронный адрес).

- **Оплатить оргвзнос в размере 200 руб. с 1 участника (см. Способ оплаты)**
- **Заполнить заявку (см. Заявка)**
- **на сайте <http://kaleidoskop-konkurs.com> на странице конкурса «Лучшее мероприятие» заполнить форму регистрации, прикрепить к ней квитанцию об оплате (в формате jpg, jpeg), файл конкурсной работы (в формате doc, docx, pdf, zip, rar) и заявку (в формате xls,xlsx). Если к конкурсной работе прилагаются звуковой или видеофайл, фотографии, презентация, то необходимо все приложения вместе с работой сохранить в одной папке, папку заархивировать.**

4.7. К участию в конкурсе не допускаются работы:

- не соответствующие номинации конкурса;
- при несовпадении данных автора и(или) руководителя в работе и в заявке;
- способные нарушить этические нормы;
- с некорректно заполненными данными.

5. Требования к конкурсным работам

Оформление текста конкурсной работы:

- Параметры страницы:
 - Верхнее поле – 2 см
 - Левое поле – 3 см
 - Правое поле – 1,5 см
 - Нижнее поле – 2 см
- Основной текст:
 - Шрифт основного текста – Times New Roman, начертание - обычный
 - Размер шрифта основного текста – 12 пт
 - Абзац: красная строка – 1,5 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – одинарный

Список литературы и Интернет-источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

6. Права и обязанности организатора конкурса

6.1. В обязанности Организатора конкурса входит:

- Обеспечение широкой гласности проведения конкурса.
- Установление процедуры проведения и сроков конкурса.
- Создание равных условий для всех участников конкурса.
- Формирование состава экспертов конкурса.
- Регулирование работы членов Экспертного совета конкурса во время проведения конкурсного мероприятия.
- Недопущение разглашения сведений окончательных результатов конкурса ранее даты их официального объявления.
- Рассылка Дипломов и Свидетельств участникам конкурса.

6.2. Организатор имеет право:

- Привлекать лиц, имеющих опыт в области проведения конкурса, для работы по организации и проведению конкурса в качестве добровольцев.

- Организатор не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, явившееся результатом сбоя в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса Организатора.

- Организатор конкурса освобождается от рассылки диплома, сертификата, если автор предоставил о себе нечёткие, неполные, ошибочные сведения, либо заведомо ложные сведения.

6.3. Результаты конкурса будут размещены на сайте <http://kaleidoskop-konkurs.com>

7. Поощрение участников, призеров и победителей

7.1. Победители получают Диплом победителя Всероссийского конкурса «Лучшее мероприятие» в электронном виде.

7.2. Призеры конкурса получают Диплом II, III степени Всероссийского конкурса «Лучшее мероприятие» в электронном виде.

7.3. Участники конкурса получают Свидетельство участника Всероссийского конкурса «Лучшее мероприятие» в электронном виде.

7.4. По решению жюри могут быть награждены дополнительные участники конкурса.

7.5. Участвующие в конкурсе педагогические коллективы получают Свидетельства и Дипломы на каждого члена коллектива при условии оплаты расходов на изготовление документов в полном объеме в зависимости от количества членов коллектива.

8. Особые условия

8.1 Проведение Всероссийского конкурса «Лучшее мероприятие» предполагает возмездное оказание услуг.

8.2. Заказчиком услуг, в данном случае, является Участник конкурса (работник образовательного учреждения). Исполнителем услуг является ООО «МЦПТИ «Микс».

8.3. Услуги оказываются по требованию Заказчика, в соответствии с условиями данного Положения.

8.4. Порядок оказания услуг (порядок проведения конкурса, порядок получения электронных Дипломов и Свидетельств), стоимость оказания услуг (оргвзнос) и сроки оказания услуг (сроки проведения конкурса, рассылки Дипломов, Свидетельств) осуществляются в соответствии с условиями данного Положения.

8.5. Факт поступления оплаты оргвзноса (оплаты стоимости услуг) со стороны Заказчика на счет Исполнителя и поступление документов (заявки, конкурсной работы и копии квитанции) на адрес электронной почты или прикрепление данных документов на сайт равнозначно подписанию Договора о возмездном оказании услуг.

8.6. Факт изготовления документов (Свидетельств, Дипломов) Исполнителем соответствует факту окончания оказания услуг и равнозначен подписанию Акта приемки выполненных работ Заказчиком.

8.7. Факт участия в конкурсе со стороны Заказчика подтверждает согласие с условиями участия и данным Положением.

Контактная информация:

По вопросам участия в конкурсе можно обращаться на
e-mail: kaleidoskop-konkurs@mail.ru